



Lesparre Médoc

MAISON FAMILIALE RURALE de LESPARRÉ MEDOC

34 rue Lieutenant-Colonel Jean Lagarigue

33340 Lesparre Médoc

☎: 05.56.41.06.79

mfr.lesparre@mfr.asso.fr

www.mfr-lesparre.com

Réaliser un CV pour trouver un stage ou un apprentissage

Le CV doit :

- Être complet
- Attirer l'attention
- Faire la différence

Pour réaliser votre CV, vous pouvez vous rendre sur

<https://www.creeruncv.com/> et télécharger un modèle gratuitement.

- Quand vous ouvrez le site, vous arrivez sur la page d'accueil

Cliquez sur « Modèle de CV » :

The screenshot shows the homepage of 'Créer un CV'. At the top, there is a navigation bar with 'Modèles de CV', 'Exemples de CV', 'Lettres de motivation', and 'Outils et Conseils'. The main heading is 'Votre CV Gratuit !'. Below this, there is a call to action: 'Créez votre CV et votre lettre de motivation en toute simplicité grâce à nos centaines de modèles professionnels disponibles aux formats PDF, Word et PowerPoint.' A yellow arrow points to the 'Modèle de CV' button. Below the buttons, there is a star rating of 4.7/5 and the text 'Noté 4,7/5 par plusieurs milliers d'avis utilisateurs'. On the right side, there is a preview of a resume for Julien Leroux, a Webmaster Senior & Responsable UX/UI. The resume includes sections for 'EXPERIENCES', 'COMPETENCES', 'QUALITES', and 'FORMATIONS'. The 'CONTACT' section shows a phone number (0033) 1 02 03 04 05, an email address (monemail@mail.com), and an address (20 rue de la Réussite, 75012 Paris). The 'LANGUES' section lists 'Français - Langue maternelle' and 'Anglais - Niveau B2 (Cadre européen commun de référence pour les langues)'.

- Vous avez la possibilité de choisir un modèle dans plusieurs catégories (classique, moderne ...):

Cliquez sur la catégorie de votre choix :

The screenshot shows the website 'Créer un CV' with a navigation bar containing 'Modèles de CV', 'Exemples de CV', 'Lettres de motivation', and 'Outils et Conseils'. The main heading is 'Modèles de CV gratuits à télécharger'. Below this is a text block explaining the benefits of using templates. A navigation bar below the text contains buttons for 'Modèles de CV', 'Exemples de CV', 'Générateur de CV', and 'Aide et conseils sur le CV', along with the 'monCVparfait' logo. Below this, three category buttons are shown: 'Classique', 'Moderne', and 'Original'. A large yellow arrow points to the 'Original' button. Below the categories, four CV template thumbnails are displayed, each with a preview of its layout and content.

- Vous pouvez choisir votre modèle et cliquer dessus pour le sélectionner.

Cliquez sur « Téléchargez votre CV » en bas de la page.

https://www.creeruncv.com/modele-de-cv/colore/

[f](#) [t](#) [m](#)

Téléchargez votre CV

Vous vous apprêtez à télécharger gratuitement ce modèle de courrier et nous vous en remercions ! Cliquez sur le/les liens suivant(s) pour télécharger votre CV.

[Cliquez ici](#)

Modèles de CV Exemples de CV Générateur de CV Aide et conseils sur le CV monCVparfait

D'autres modèles de CV

CV Compétence CV Ireland CV Affirmé CV Action

JONATHAN ESCOIN JEAN MARTIN Michelle DJARIVARI Alexandre MARTIN

- Vous pouvez ensuite créer votre CV :

Téléchargez votre CV

Cliquez sur le/les liens suivant(s) pour télécharger votre CV

[CV au format PPT](#)

[CV au format Doc](#)

Un problème, une question ... Posez vos questions [ici](#) ou consultez notre [F.A.Q.](#) Nous vous souhaitons bonne chance pour vos entretiens !

Resumity.

ENZO DUPONT

Un CV parfait en moins de 5mns !

[Créer mon CV](#)

Réaliser une lettre de motivation pour trouver un stage ou un apprentissage

La Lettre de Motivation (elle doit être personnalisée !) : quelques règles simples à respecter sur le fond...

- Présentez la raison pour laquelle vous écrivez à l'entreprise (ex: « candidature spontanée pour un poste de stagiaire – ou apprenti- Bac Pro » ou « Actuellement lycéen en classe de 2nde GT, je suis à la recherche d'une entreprise susceptible de m'accueillir en stage ... »).
- Présentez votre parcours de formation et professionnel.
- Expliquez concrètement en quoi vos compétences pourraient être utiles.
- Expliquez ce qui vous attire dans l'entreprise en question. N'hésitez pas à vous documenter sur elle en
amont.
- Précisez que vous êtes à la disposition du recruteur pour le rencontrer.
- Finissez par une formule de politesse.

La Lettre de Motivation (elle doit être personnalisée !) : quelques règles simples à respecter sur la forme...

The diagram shows a form for a job application letter with several fields and labels pointing to them:

- Vos coordonnées** points to the top section: Nom (Prénom), Adresse, Code postal / Ville, n° 19, Courriel (Ntype).
- Coordonnées employeur** points to the middle section: Nom (Prénom ou raison sociale du destinataire), Adresse, Code postal / Ville, Téléphone (Ville), le (Date).
- PJ: CV** points to the field: Pi. Curriculum Vitae.
- Objet** points to the field: Objet. Candidature au poste de (emploi).
- Civilité** points to the field: (Madame, Monsieur).
- Date et Lieu** points to the field: le (Date).
- signature** points to the bottom field: signature.

The form text includes: "Je suis actuellement à la recherche d'un emploi, je me permets de vous proposer mon poste de (emploi)", "En effet, mon profil correspond à la description recherchée sur l'offre d'emploi (préciser ou résumer si elle est vue) (Si le candidat possède peu d'expérience professionnelle) sa formation en (préciser la formation) m'a permis d'acquies de nombreuses compétences pertinentes que vous recherchiez. Je possède tous les outils qui me permettront de réussir dans le rôle que vous venez de bien me confier. Motivation, rigueur et écoute sont les maîtres mots de mon comportement professionnel.", "(Si le candidat possède une expérience significative dans le poste à pourvoir) Mon expérience en tant que (emploi) m'a permis d'acquies toutes les connaissances nécessaires à la bonne exécution des tâches du poste à pourvoir. Régulièrement confronté aux clients du métier, je suis capable de répondre aux entreprises en toute autonomie.", "Veuillez votre entreprise agréable pour m'accueillir en stage ou apprentissage dans lequel mon travail est très honnêtement pour moi un plaisir.", "Restant à votre disposition pour toute information complémentaire, je suis disponible pour vous rencontrer lors d'un entretien à votre convenance.", "Veuillez agréer, (Monsieur/Madame),", "signature"